



1. AMAÇ

Bu doküman, Ortak Kriterler Belgelendirme Sistemi altında Ortak Kriterler standardına uygun olarak değerlendirmeler gerçekleştirecek Ortak Kriterler Değerlendirme Laboratuvarları için gereksinimleri belirlemektedir.

2. KAPSAM

Bu doküman, ulusal yapı içerisinde Ortak Kriterler değerlendirmeleri gerçekleştirecek tüm laboratuvarları kapsar.

3. DEĞERLENDİRME LABORATUVARI GEREKSİNİMLERİ

3.1. Genel Gereksinimler

3.1.1. Türkiye Ortak Kriterler Tanıma Sözleşmesi'ne bir taraftır. Ortak Kriterler Belgelendirme Sistemi sözleşmenin gereksinimlerine uygun olarak işletilmektedir. Yapı içerisinde Ortak Kriterler değerlendirmeleri gerçekleştirecek olan tüm değerlendirme laboratuvarları da ilgili sözleşmenin gereksinimlerini ve yapı içerisinde uygulanması Ortak Kriterler Yönetim Kurulu tarafından zorunlu olan tüm gereksinimleri uygulamalıdır.

3.1.2. OKDL, TSE Ortak Kriterler Belgelendirme Sistemi Yapısı altında ve yapının gerektirdiği tüm yükümlülüklere uygun olarak faaliyet göstereceğini taahhüt etmelidir.

3.1.3. OKDL yasa ile kurulmadığı sürece ISO/IEC 17025 standardına uygun olarak akredite olmalıdır.

1. OBJECTIVE

This document describes the requirements for Common Criteria Evaluation Laboratories (CCTL), which shall make evaluations in conformance with Common Criteria Standards under Common Criteria Certification Scheme.

2. SCOPE

This document includes all laboratories to make Common Criteria evaluations within national structure.

3. REQUIREMENTS FOR EVALUATION LABORATORY

3.1 General Requirements

3.1.1 Turkey is one part of the Common Criteria Recognition Arrangement. Common Criteria Certification Scheme is operated in conformance with the requirements of the agreement. All evaluation laboratories within this structure, which shall realize Common Criteria evaluations, must apply the requirements of this agreement, as well as all other requirements, which are considered obligatory by Common Criteria Management Board.

3.1.2 CCTL must commit to operate under TSE Common Criteria Certification Scheme Structure in conformance with all liabilities required by the structure.

3.1.3 CCTL must be accredited in conformance with ISO/IEC 17025 standard, unless established by law.



3.1.4. OKDL Ortak Kriterler değerlendirmelerini Ortak Kriterler Belgelendirme Sistemi tarafından yürürlükte olan standart sürümüne ve kullanımda olan metodolojiye uygun olarak gerçekleştirir. Ayrıca laboratuvarlar uygulanabildiği durumlarda Ortak Kriterler Yönetim Kurulu tarafından yayınlanan uluslararası yorumlara ve Ortak Kriterler Belgelendirme Sistemi tarafından yapılan yorumlara uymakla yükümlüdür.

3.1.5. OKDL Ortak Kriterler Belgelendirme Sistemi içerisinde tanımlanan tüm prosedür ve yayınları uygulamak ile yükümlüdür.

3.1.6. OKDL, bu doküman da dahil olmak üzere OKBS Yayınları içerisinde gerçekleştirilen tüm değişiklikleri yayın tarihinden itibaren **en geç 15 gün** içerisinde uygulamakla yükümlüdür. OKDL için uygulanamayacak değişiklik gerekçesi ile birlikte OKBS yönetimine bildirilmelidir.

3.1.7. OKDL; TSE OKBS'ye başvurmadan önce en az 1 adet Ortak Kriterler değerlendirmesi yapmış ve gerekli kayıtları tutmuş olmalıdır.

3.2. Kalite ve Güvenlik Gereksinimleri

3.2.1. OKDL değerlendirmeleri hiçbir kurum veya kişi etkisi altında kalmadan bağımsız olarak gerçekleştirmelidir. OKDL bağımsız bir organizasyon veya organizasyonun bir bölümü olarak kurulabilir. İkinci durumda laboratuvar idari ve finansal bağımsızlığını gösterir bir taahhüt sağlamakla yükümlüdür.

3.1.4 CCTL realizes Common Criteria evaluations in accordance with the standard version in force by Common Criteria Certification Scheme and the methodology in use. Furthermore the laboratories are liable to conform to international comprehensions issued by Common Criteria Management Board, and comprehensions by Common Criteria Certification Scheme, if applicable.

3.1.5 CCTL is liable to apply all procedures and publications defined in the Common Criteria Certification Scheme.

*3.1.6 CCTL is liable to apply all changes made in CCCS Publications including this one within **latest 15 days** upon date of publication. Inapplicable changes for CCTL must be notified to CCCS management together with the reason causing inapplicability.*

3.1.7 In order to be licenced; the evaluation facility has to have performed at least one evaluation according to Common Criteria.

3.2 Quality and Security Requirements

3.2.1 CCTL evaluations must be performed independently without effect of any institution or person. CCTL can be established as an independent organization or part of an organization. In the second case, the laboratory has to provide a commitment showing administrative and financial independence.



3.2.2. OKDL bir kalite kılavuzuna uygun olarak faaliyetlerini gerçekleştirmeli ve elektronik bir doküman ve arşiv yönetim sistemi kullanılmalıdır.

3.2.3. OKDL ticari açıdan hassas bilgilerin korunması amacıyla gereken yüksek düzeydeki güvenliği sağlamak için uygulanacak prosedürleri ve bütün personelinin üstleneceği sorumlulukları belirten bir Güvenlik Kılavuzu'na sahip olmalıdır. Güvenlik Kılavuzu'nda Fiziksel Güvenlik, Personel Güvenliği, Bilgi Güvenliği tedbirleri ve gereksinimleri tanımlanmalıdır.

3.2.4. OKDL asgari olarak idari yönetici, teknik sorumlu, kalite sorumlusu, güvenlik sorumlusu ve kayıt sorumlusu ile birlikte değerlendirme personeli görevlendirmelidir. Birbiri ile çakışmayan roller aynı personel tarafından yürütülebilir.

3.2.5. OKDL müşterileri bilgilerini gereken güvenlik seviyesinde muhafaza edecek fiziksel güvenlik önlemlerini almalıdır. Fiziksel Güvenlik önlemleri aşağıdaki maddeleri içermelidir;

3.2.5.1. personelin ve ziyaretçilerin tanımlanması ve doğrulanması,

3.2.5.2. tesislere giriş kontrolü ve tesislerdeki odalara, donanımlara, dosya dolaplarına ve bilgiye erişim kontrolü,

3.2.5.3. personelin ve ziyaretçilerin hareketlerinin izlenmesi,

3.2.5.4. prosedürlerin düzenli olarak denetlenmesi,

3.2.5.5. güvenlik ihlallerine karşı yapılacaklar.

3.2.2 CCTL must perform the activities and use a documentation and archive management system in conformance with a quality manual.

3.2.3 CCTL must have a Security Manual including all procedures to be applied and responsibilities of all staff, in order to provide high level of security required to protect commercially critical information. Physical Security, Staff Security, Information Security measures and requirements must be defined in the Security Manual.

3.2.4 CCTL must assign administrative manager, technical officer, quality officer and recording officer, as well as evaluation staff at minimum. Same staff can perform different positions, if they do not have coincidence with each other.

3.2.5 CCTL must take physical security measures to keep customer information at required security level. Physical security measures must include the following items;

3.2.5.1 Definition and verification of staff and visitors,

3.2.5.2 Control of entrance to the premises, as well as control of access to the rooms, equipment, file cabinets and information in the premises,

3.2.5.3 Monitoring of staff and visitor activities,

3.2.5.4 Supervision of the procedures regularly,

3.2.5.5 Actions against Security breaches.



3.2.6 OKDL Ortak Kriterler Belgelendirme Sistemi yönetimi ile irtibatı sağlayacak bir iletişim altyapısı tesis etmeli, iletişimden sorumlu bir personel görevlendirmeli ve gerektiğinde OKBS belgelendirme ve inceleme uzmanları için laboratuvar içerisinde ofis temin edebilmelidir.

3.2.7 OKDL yapı içerisinde gerçekleştirdiği tüm değerlendirme eylemleri ve danışmanlık faaliyetleri ile ilgili olarak OKBS yönetimini bilgilendirmelidir.

3.2.8 OKDL ile OKBS arasında aşağıda belirtilen asgari güvenlik gereksinimlerini karşılandığı elektronik iletişim mekanizması çalıştırılabilmelidir.

3.2.8.1 Erişim kontrol ve doğrulama yönetimi

3.2.8.2 Erişim güncesi tutma ve izleme yönetimi

3.2.8.3 Ağ izleme, saldırı tespit ve koruma yazılımları

3.2.8.4 Ulaşım katmanında güvenli iletişim için kullanılan güncel protokoller (SSH, SSL)

3.2.8.5 PGP Anahtarları

3.3 Dokümantasyon Gereksinimleri

3.3.1 OKDL tüm kalite dokümantasyonunun ve diğer prosedürlerin güncel olarak tutulmasını ve personeli tarafından yürürlükteki son sürümlerinin kullanılmasını sağlamalıdır. OKBS tarafından talep edildiğinde yürürlükteki son sürümler iletilmelidir.

3.2.6. CCTL Common Criteria Certification Scheme must establish a communication infrastructure in order to provide communication with the management, assign a staff responsible for communication and must be able to provide office inside the laboratory, if required, for CCCS certification and inspection experts.

3.2.7. CCTL must inform CCCS management with all evaluation activities and consulting services held within the structure.

3.2.8. The security requirements concerning to the electronic communication between the evaluation facility and the CCCS mentioned below has to be supplied.

3.2.8.1. Access control and authentication management

3.2.8.2. Access logging and monitoring management

3.2.8.3. Network monitoring, IDS and IPS software

3.2.8.4. Secure communication protocols (SSH, SSL)

3.2.8.5. PGPkeys

3.3. Documentation Requirements

3.3.1. CCTL must ensure to keep all quality manual and other procedures updated and that the staff uses the latest version in force. The latest versions in use must be provided to CCCS, if requested.



3.3.2. OKDL gerçekleştirmekte olduğu bir değerlendirmede değerlendirme standardının ve değerlendirme metodolojisinin OKBS tarafından kabul edilen ve kullanılan son sürümünü kullanmakla yükümlüdür. Ayrıca söz konusu değerlendirmede kullanılan tüm standart, metodoloji, teknik yorumlar ve diğer referans kaynaklar OKBS'ye bildirilmeli ayrıca değerlendirme teknik raporu içerisinde bu dokümanlar belirtilmelidir.

3.3.2 CCTL is liable to use the latest version of the evaluation standard and evaluation methodology accepted and used by CCCS during any evaluation held. Furthermore all standards, methodology, technical comments and other references used in evaluation must be notified to CCCS and these documents must be stated in the technical evaluation report as well.

3.4. Personel Gereksinimleri

3.4 Staff Requirements

3.4.1. OKDL tüm çalışanlarının yazılı olan güvenlik kılavuzuna uygun olarak çalışmasını sağlamakla yükümlüdür.

3.4.1 CCTL is responsible for having all the staff work in conformance with the written security manual.

3.4.2. OKDL personeli işe başlamadan evvel bir gizlilik sözleşmesi imzalamalıdır.

3.4.2 CCTL staff must sign a confidentiality agreement prior to employment.

3.4.3. Değerlendirme delillerinin milli gizli bilgiler içermesi durumunda değerlendirmelerde yalnızca gerekli seviyede güvenlik kleransı sahibi personel görev almalıdır.

3.4.3 In case evaluation evidence includes any confidential information at national scale, evaluation must be performed only by the staff with security clearance at required level.

3.4.4. OKDL personeli verilen görevi yerine getirebilecek niteliklere sahip olmalıdır.

3.4.4 CCTL staff must have sufficient qualifications for the required assignment.

3.4.5. OKDL içerisinde Ortak Kriterler değerlendirmeleri gerçekleştirecek personel aşağıdaki unvanlardan birine sahip olmalıdır.

3.4.5 The staff to make Common Criteria Evaluations within CCTL must have one of the following titles.

3.4.5.1. Stajyer Değerlendirici

3.4.5.1 Trainee Evaluator

3.4.5.2. Uzman Değerlendirici

3.4.5.2 Expert Evaluator



3.4.6. Gerekli niteliklere sahip olarak işe alınan değerlendiriciler öncelikli olarak kurumun ve OKDL'nin prosedürlerine uygun olarak bir oryantasyon eğitimi almalıdır. Ardından Ortak Kriterler konusunda OKDL tarafından hazırlanan temel düzeyde eğitimleri tamamlamalıdır. Bu eğitimler sonunda Stajyer Değerlendirici olarak değerlendirmelerde görev alacak personel, bir uzman değerlendirici gözetiminde ve OKBS denetiminde bir değerlendirme gerçekleştirdikten sonra OKBS tarafından mülakata alınır ve başarılı olan değerlendirici Uzman Değerlendirici lisansı alır.

3.4.7. OKDL personeli için hazırlayacağı eğitimler için aşağıda listelenen kurallara uymakla yükümlüdür.

3.4.7.1. OKDL Stajyer Değerlendiricileri tabi tutmak üzere bir eğitim programı hazırlar ve bunu OKBS'ye onaylatır.

3.4.7.2. Eğitimler Uzman Değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilmelidir.

3.4.7.3. Değerlendirme konuları dışındaki Test Merkezi Personeli de başlangıç düzeyinde eğitim almalıdır.

3.4.8. OKDL'nin yıllık personel devir oranı %20 'nin altında olmalıdır.

3.4.6 *Employed evaluators with required qualifications must firstly get an orientation training in conformance with the institution and CCTL. Then they must complete basic training about Common Criteria prepared by CCTL. As a result of these trainings, the staff shall start working as a Trainee Evaluator and shall conduct an evaluation process under supervision of an Expert Evaluator and monitoring of CCCS. This is followed by an interview with the Trainee Evaluator by CCCS and the successful staff gets Expert Evaluator license.*

3.4.7 *CCTL is liable to conform to the below listed rules for the training to be prepared for its staff.*

3.4.7.1 *CCTL prepares a training programme for the Trainee Evaluators and has CCCS approve this programme.*

3.4.7.2 *Trainings must be held by Expert Evaluators.*

3.4.7.3 *Testing Office Staff not dealing with evaluation issues must also get training at elementary level.*

3.4.8 *Annual staff turnover of CCTL must be less than 20%.*